

20 OKT. 2015

► **contact**

Directie Operationele Diensten FEDASIL  
Dienst Coördinatie

► **tel** : +32 2 548 80 59

► **e-mail** : [coordination@fedasil.be](mailto:coordination@fedasil.be)

► Ter attentie van de verantwoordelijken van de opvangstructuren

Bijlage:

- aanvraag tot vrijstelling van een transfer naar een Dublinplaats

► **INSTRUCTIE betreffende de wijziging van de verplichte plaats van inschrijving (hierna code 207 genoemd) van asielzoekers die een weigeringsbeslissing ontvingen in het kader van een Dublin overname.**

## DOEL

Ten einde aan elke asielzoeker de mogelijkheid te geven zijn transfer naar de andere lidstaat zo optimaal mogelijk voor te bereiden en hem in afwachting van de realisatie ervan, opvang te garanderen, heeft het Agentschap beslist om elke bewoner die een overname beslissing heeft gekregen ( bijlage 26 quater) over te plaatsen naar een specifieke plaats binnen een federaal centrum.

De beslissing om de verplichte plaats van inschrijving<sup>1</sup> (hierna code 207 genoemd) te wijzigen, kadert binnen het *arrest Cimade van 27 september 2012*<sup>2</sup>, waarin gepreciseerd werd dat de ten lastenneming van een asielzoeker verzekerd moet zijn tot aan zijn effectieve transfer naar de lidstaat verantwoordelijk voor de asielaanvraag.

Aangezien de verantwoordelijkheid voor de organisatie van de praktische modaliteiten van de transfer bij de Dienst Vreemdelingenzaken ligt, is het toegewezen centrum een centrum waar een verbindingssambtenaar van de Dienst Vreemdelingenzaken aanwezig is<sup>3</sup>. Zijn aanwezigheid faciliteert niet alleen de organisatie van de transfer maar ook van alles wat hieraan verbonden is (bijv. verlenging BGV, specifieke medische behoeften waarmee rekening gehouden dient te worden, enz ...).

Bijgevolg zal voortaan aan elke asielzoeker, aan wie een bijlage 26 quater werd betekend, een code 207 "Dublinplaats" toegewezen worden ten einde zijn effectieve transfer te vergemakkelijken.

## DOELGROEP

Deze maatregel is enkel van toepassing op asielzoekers die zich in het opvangnetwerk bevinden en aan wie een weigeringsbeslissing werd betekend in het kader van een Dublin-overname ( bijlage 26 quater).

Deze maatregel is niet van toepassing op niet begeleide minderjarigen.

## PROCEDURE VAN TOEWIJZING

### 1. IDENTIFICATIE VAN EN INFORMATIEVERSTREKKING AAN DE BETROKKEN PERSONEN:

- Identificatie van de personen waaraan een Dublin overname beslissing werd betekend ( bijlage 26 quater):
- **Vóór 26/10/2015 (datum van de inwerkingtreding van deze instructie): elke partner herneemt in de bijgevoegde tabel, alle personen die een 26 quater beslissing ontvingen en die nog in diens opvangstructuur verblijven.**

<sup>1</sup> Artikel 12§2 van de opvangwet voor asielzoekers en andere categorieën van vreemdelingen van 12 januari 2007

<sup>2</sup> Arrest Cimade & Gisti CJUE, 4<sup>de</sup> kamer, c-179/11

<sup>3</sup> Het betreft dus de federale centra waar zich eveneens de open terugkeerplaatsen bevinden.

De Dienst Vreemdelingenzaken zal daarna overgaan tot een verificatie van de stand van hun procedure (beslissing beroep RVV of andere). Er kan hen daarna een plaats aan een federaal centrum toegewezen worden, met het oog op de organisatie van hun effectieve transfer.

Deze tabel moet ten laatste tegen 09/11/2015 verstuurd worden naar [coordination@fedasil.be](mailto:coordination@fedasil.be)

- **Na 26/10/2015** (datum van inwerkingtreding van deze instructie): op het moment van een **weigeringsbeslissing vergezeld van een bevel om het grondgebied te verlaten (bijlage 26 quater)** informeert de sociaal werker de bewoner over de toewijzing aan een nieuw centrum met het oog op de organisatie van zijn effectieve transfer.

## **2. TOEWIJZING FEDERAAL CENTRUM (DUBLINPLAATS) :**

Ten einde een aangepaste begeleiding alsook de organisatie van de effectieve transfer naar het land bevoegd voor de behandeling van de asielaanvraag, toe te laten, wordt de code 207, op initiatief van het Agentschap, gewijzigd naar een "Dublinplaats".

Op basis van een lijst die door Dienst Vreemdelingenzaken aan haar zal worden bezorgd, wijst de dienst Dispatching een specifieke plaats toe aan bewoners waaraan een overname beslissing werd betekend (26 quater). Van zodra de opvangstructuur deze toewijzing ontvangt, dient zij deze zo vlug mogelijk aan de betrokken bewoner te betekenen.

De bewoner beschikt over een periode van 5 werkdagen om zich naar de hem toegewezen plaats te begeven. Indien de bewoner zich hier niet naartoe begeeft, wordt een code 207 no-show toegekend.

## **3. UITZONDERINGEN BIJ DE TOEWIJZING AAN EEN FEDERAAL CENTRUM (DUBLINPLAATS):**

### *3.1. Om welke redenen kan een uitzondering aangevraagd worden?*

De opvangstructuur kan een **aanvraag tot uitzondering op deze toewijzing aan een Dublinplaats indienen** voor bewoners (en hun familieleden) op basis van **een medische tegenindicatie of een zwangerschap/ geboorte** (vanaf 2 maand voor de voorziene datum van de bevalling tot twee maanden erna).

### *3.2. Hoe dient een aanvraag tot uitzondering aangevraagd te worden?*

Indien een bewoner tot één van de bovenstaande categorieën behoort en toegewezen wordt aan een Dublin plaats, dienen verschillende stappen ondernomen te worden en dit binnen de termijn voorzien om zich naar de toegewezen "Dublin plaats"<sup>4</sup> te begeven:

- 1) De opvangstructuur **moet een aanvraag tot verlenging indienen van het BGV** bij de DVZ via: [sefor.return@ibz.fgov.be](mailto:sefor.return@ibz.fgov.be)

**Ter herhaling**, om de termijn van het BGV te verlengen, heeft de DVZ volgende documenten nodig:

- Verklaring van de persoon dat hij de transfer aanvaardt, bijvoorbeeld de bijlage 1ter van de instructie van 15 oktober 2013,
- Kopie van de bijlage 10 ter (laisser-passer),
- Medisch attest en/of bewijs van de hospitalisatie OF bewijs dat de bevalling staat (attest, geboorteakte).

<sup>4</sup> Datum vermeld op het toewijzingsdocument 'Dublinplaats'

- 2) De opvangstructuur **moet een aanvraag tot uitzondering** van toewijzing aan een Dublinplaats indienen (cf. document in bijlage van de toewijzing) op het volgend adres: **dublin\_med@fedasil.be**

Het onderwerp van de mail bevat: **Opvangstructuur / tegenindicatie / naam van de bewoner /OV nr**

De opvangstructuur moet volgende documenten voorleggen:

- **Medische tegenindicatie:** recent medisch attest
- **Zwangerschap of baby < 2 maanden:** recent medisch attest dat een voorziene bevalling aantoont binnen de 2 maanden of geboorteakte.

### 3.3. Wat is de beslissing van het Agentschap?

Het Agentschap **onderzoekt enkel of de bewoner al dan niet moet worden vrijgesteld** van zijn toewijzing aan een Dublinplaats.

- Indien **de aanvraag tot uitzondering wordt gevalideerd:** wordt de code 207 van de oorspronkelijke opvangstructuur hersteld. De **transfer** naar de andere lidstaat **wordt dan georganiseerd in samenwerking met de DVZ vanuit de betrokken opvangstructuur en dit in samenwerking met de medische cel.**

**OPGELET:** De bewoner die een aanvraag tot uitzondering indient, **geeft daarmee zijn toestemming** om alle nuttige informatie voor de organisatie van zijn transfer aan de DVZ mee te delen.

- Indien **de aanvraag tot uitzondering wordt geweigerd:** blijft de code 207 Dublinplaats behouden en is het recht op materiële hulp **enkel verzekerd in deze Dublinplaats.** De bewoner moet zich naar deze plaats begeven binnen de 3 werkdagen volgend op de weigering tot uitzondering. Indien de bewoner zich niet naar deze plaats begeeft, wordt aan hem een code 207 no show toegekend.

### 3.4. Wat gebeurt er indien de bewoner geen toewijzing aan een Dublinplaats heeft ontvangen?

Indien een bewoner, na de betekening van een bijlage 26 quater, geen toewijzing aan een "Dublinplaats" ontvangt, blijft zijn materiële hulp behouden in zijn laatste opvangstructuur. Deze structuur **dient dit te melden aan [terugkeerplaats@fedasil.be](mailto:terugkeerplaats@fedasil.be) met het onderwerp van de mail: "opvangstructuur – DUBLIN - Naam van de bewoner – OV n° "**

**OPGELET:** de effectieve transfer is de verantwoordelijkheid van de DVZ, en deze kan op elk moment beslissen om over te gaan tot de verwijdering van een bewoner<sup>5</sup>.

## **4. BEGELEIDING IN DE DUBLINPLAATS EN EFFECTIEVE TRANSFER:**

Alle informatie gelinkt aan het einde van de materiële hulp, zoals beschreven in de desbetreffende instructie, <sup>6</sup> worden verstrekt in het kader van de nieuwe toewijzing. Bijgevolg stelt de sociaal werker in de Dublinplaats aan de betrokken bewoner voor om <sup>7</sup>:

- zich ofwel op eigen krachten binnen de termijn van het BGV naar de andere lidstaat te begeven.

<sup>5</sup> Onafhankelijk van het recht op materiële hulp op basis van artikel 6 en het arrest Cimade & Gisti

<sup>6</sup> Instructie van 15.10.2013 inzake het einde en de verlenging van de materiële hulp

<sup>7</sup> Hij vult het document in " Verklaring betreffende de organisatie van de reis"

- ofwel om ondersteund te worden door de Dienst Vreemdelingenzaken in de organisatie van de transfer: de sociaal werker licht de verbindingsambtenaar van de DVZ hierover in, die de opvolging van de transfer op zich neemt (met inbegrip van een eventuele verlenging van het BGV).

Indien de betrokkene geen ondersteuning van de DVZ vraagt bij de organisatie van de transfer en hij het centrum daarna niet vrijwillig verlaat, neemt de DVZ de nodige maatregelen om over te gaan tot een gedwongen uitvoering van de transfer.

Opgelet: Indien een beslissing vanwege de RVV de overname beslissing annuleert, behoudt de betrokken bewoner zijn recht op materiële hulp in hetzelfde centrum of in een andere opvangstructuur.

#### INWERKINGTREDING

Deze instructie **annuleert en vervangt punt 2.2.4. van de instructie inzake het einde en de verlenging van de materiële hulp van 15 oktober 2013.**

Deze instructie betreffende de wijziging van de verplichte plaats van inschrijving van de asielzoekers met een weigering tot verblijf in het kader van een Dublin-overname **treedt in werking vanaf 26/10/2015.**

Voor al uw vragen omtrent deze instructie, gelieve uw Regio te contacteren.

Ik dank u voor uw medewerking en verzoek u om deze instructie zo snel mogelijk aan uw medewerkers mee te delen.

Met de meeste hoogachting,

Jean-Pierre Luxen  
Directeur-generaal

*20/10/2015*